

Автономная некоммерческая организация высшего образования
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

15 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки:	Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978.

Разработчик программы: Осоргина О.Н., кандидат биологических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 февраля 2026 протокол №7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Ознакомительная практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», кафедра экономики и кадастра
Цель практики:	Получение первичных профессиональных умений и навыков проведения исследования
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий; - анализ современных информационных технологий, справочных и информационных систем; - получение умений по ведению информационно-аналитической работы по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-5.И-2.3-1. Знает необходимые для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики электронные библиотечные системы
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПК-1.И-1.3-1 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет навыками информационно-аналитической работы сбора основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр	
	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б2.О.01(У)	2 курс, 4 семестр	2 курс, 4 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Очно-заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
4 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой 9
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
4 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой 4
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Педагогическая деятельность:</i> Анализ актуальных направлений в области землеустройства и кадастровой деятельности. Анализ современных информационных технологий, справочных и информационных систем. Изучение свободного программного обеспечения в области землеустройства и кадастровой деятельности. Изучение состава информационно-аналитической работы по сбору основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта и дневника по практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебная литература, в том числе:

5.1.1. Основная

1. Географические информационные системы: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / В. В. Гарманов, А. Г. Осипов, В. Л. Богданов [и др.]; под ред. В. В. Гарманова. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 172 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699471>.

2. Картавцева, Е. Н. Графическая обработка результатов полевых измерений с использованием САПР и ГИС-технологий: учебное пособие / Е. Н. Картавцева. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 140 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693610>.

3. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами: учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700758>.

5.1.2. Дополнительная

1. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 177 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700762>.

2. Попова, О. Е. Кадастровое деление территории кадастрового округа и постановка на кадастровый учет земельного участка: учебное пособие / О. Е. Попова. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2020. – 76 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694375>.

3. Шкретий, О. В. Землеустройство: учебное пособие / О. В. Шкретий, Л. В. Кочетова, Е. В. Предко. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2018. – 160 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693616>.

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Национальная система пространственных данных (НСПД)	https://nspd.gov.ru	Открытый ресурс

5.3. Сетевые ресурсы

Не используются.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-5.И-2.3-1. Знает необходимые для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики электронные библиотечные системы	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПК-1.И-1.3-1 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет навыками информационно-аналитической работы сбора основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости	Содержание письменного отчёта о практике корректно

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Педагогическая деятельность:

1.1. Перечислить методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий (ОПК-5.И-2.3-1, ПК-1.И-1.3-1)

1.2. Дать краткую характеристику современным информационным технологиям, справочным и информационным системам, применяемых при решении задач в области землеустройства и кадастров (ОПК-5.И-2.3-1, ПК-1.И-1.3-1)

1.3. Описать выполнение индивидуального задания с помощью универсального и

специализированного программного обеспечения, необходимого для производства землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1.И-1.У-1, ПК-1.И-1.В-1).

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта по практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта по практике.

При подготовке устного отчёта по практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Педагогическая деятельность

Описать в виде урока/мастер-класса применение специального свободного программного обеспечения и информационных технологий при решении землеустроительных и кадастровых задач (ПК-1.И-1.У-1, ПК-1.И-1.В-1).

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в

качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Опишите виды основной и дополнительной информации об объектах недвижимости.
2. В чем состоит проблема отнесения объектов к объектам недвижимости? Каковы направления в области землеустройства и кадастра к этому в мировой практике?
3. Какая информация необходима для принятия корректных кадастровых и землеустроительных решений?
4. Перечислите свободное программное обеспечение, которое может быть использовано при решении кадастровых и землеустроительных задач?
5. Что такое Национальная система пространственных данных (НСПД) и какую информацию она содержит? Как происходит ее наполнение и актуализация?
6. Перечислите идентификаторы объектов недвижимости с точки зрения кадастра. Опишите структуру идентификаторов.
7. Опишите перспективы развития землеустройства и кадастра в России.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций



ПРИЛОЖЕНИЕ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

ОТЧЁТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление
подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах

Выполнила: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, должность, звание

Оценка:

Дата:

Самара
2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

ознакомительной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Педагогическая деятельность:</i> Анализ актуальных направлений в области землеустройства и кадастровой деятельности. Анализ современных информационных технологий, справочных и информационных систем. Изучение свободного программного обеспечения в области землеустройства и кадастровой деятельности. Изучение состава информационно-аналитической работы по сбору основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта и дневника по практике. Защита отчёта по практике

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 25 февраля 2026 г.).

Руководитель практики от
Университета

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ознакомительной практики обучающихся

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-5.И-2.3-1. Знает необходимые для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики электронные библиотечные системы
ПК-1. Способность всестороннего обрабатывать информацию об объектах недвижимости в рамках всего их жизненного цикла.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа информации об объектах недвижимости	ПК-1.И-1.3-1 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по основным и дополнительным сведениям об объектах недвижимости
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет навыками информационно-аналитической работы сбора основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости

Руководитель практики от
Университета

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ознакомительную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Педагогическая деятельность:</i> Анализ актуальных направлений в области землеустройства и кадастровой деятельности. Анализ современных информационных технологий, справочных и информационных систем. Изучение свободного программного обеспечения в области землеустройства и кадастровой деятельности. Изучение состава информационно-аналитической работы по сбору основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовить письменный отчет по практике При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:</p> <p>1. Педагогическая деятельность:</p> <p>1.1 Перечислить методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий (ОПК-5.И-2.3-1, ПК-1.И-1.3-1)</p> <p>1.2. Дать краткую характеристику современных информационных технологий, справочных и информационных систем, применяемых при решении задач в области землеустройства и кадастров (ОПК-5.И-2.3-1, ПК-1.И-1.3-1)</p> <p>1.3. Описать выполнение индивидуального задания с помощью универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для производства землеустроительных и кадастровых работ (ПК-1.И-1.У-1, ПК-1.И-1.В-1).</p> <p>Подготовить устный отчет по практике Устный отчёт о практике включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Защиту письменного отчёта по практике. – Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта по практике.

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от
Университета

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

ознакомительной практики обучающихся

Продолжительность практики: 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Педагогическая деятельность:</i> Анализ актуальных направлений в области землеустройства и кадастровой деятельности. Анализ современных информационных технологий, справочных и информационных систем. Изучение свободного программного обеспечения в области землеустройства и кадастровой деятельности. Изучение состава информационно-аналитической работы по сбору основных и дополнительных сведений об объектах недвижимости.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта по практике. Подготовка устного отчёта по практике.	

СОСТАВИЛ:

Руководитель
практики от
Университета

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЁН:

Руководитель практики от
Университета

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЁН:

Руководитель практики от
Университета

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

**руководителя практики от Университета
о прохождении ознакомительной практики**

Ознакомительная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Обучающимся *составлен / не составлен* исходный библиографический список, *оформленный / не оформленный* в соответствии с требованиями.

Ознакомительная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении ознакомительной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

Руководитель практики от
Университета

ФИО
